

# 哈尔滨信息工程学院办公室文件

哈信息办发[2023]17号

## 关于做好2023年工作总结、经费决算及 制定2024年工作计划和经费预算的通知

各部门、单位：

为了做好2023年度总结、布局2024年工作，根据学校整体安排，就做好2023年工作总结、经费决算和制定2024年工作计划和经费预算有关事项通知如下：

### 一、时间安排：

2023年11月1日至2023年12月20日。

1. 2023年11月1日至2023年11月10日，以部门为单位进行研讨，确定2024年项目性工作内容和预算（此间可由各部门单独请校长指导）。

2. 2023年11月11日—11月20日，各部门（单位）初步完成2023年工作总结、经费决算和2024年工作计划、经费预算文稿，经分管校领导审定后，集中安排研讨。

3. 2023年11月20日到12月10日前，以部门为单位进行反复修改2024年工作计划和预算，并于12月20日前确

定 2023 年工作总结、经费决算和 2024 年工作计划、经费预算。

## 二、工作要求

### （一）关于工作总结

1. 工作总结分两部分内容：学校层面的全局性工作、部门职责内日常工作，能够量化的用数字显示。

2. 进行纵向比较，在总结工作成绩、经验的同时，要找准工作不足，建立问题清单和台账，提出整改措施和时间表。

3. 进行横向比较，与其他兄弟院校同类工作进行对比，2023年工作处于什么位置，认真分析问题原因，确定追赶目标。

4. 党政职能部门（含教辅单位）突出服务教学、服务人才培养工作，重点总结全校性项目工作完成情况。

### （二）关于工作计划

1. 有针对性提出本科教学合格评估相关建设工作任务、目标及推进工作措施。

2. 聚焦教学和人才培养工作，加强内涵建设，提高教学质量；聚焦提升招生、就业竞争力和社会声誉，提出学校层面的工作任务和目标，对比 2023 年工作提出创新性、增值性工作项目。

3. 突出学校提出的课程建设、学风建设、应用性项目研究等重点工作，通过数据提出量化工作任务和目标，不能量化的要有准确的定性表述。

4. 以学校章程为遵循，发挥章程的核心作用。进一步完善部门管理和工作制度，提升制度的科学性、规范性和可行性，切实发挥制度在学校治理和人才培养中的应有作

用。各部门（单位）从本部门职责出发，重点制定一批具有我校特色的高水平制度规范。

5. 完善各类岗位考核激励机制，推进各项工作高质量发展。

### （三）关于决算工作

1. 2023 年资金预算执行情况，包括完成工作项目实际支出情况，未完成工作项目及支出情况；项目工作支出和日常工作支出分别单列。

2. 超出预算金额及未列入预算增加项目支出情况。

3. 具体要求按照财务处规定办。

### （四）关于预算工作

1. 各部门（单位）遵循增收节支、厉行节约原则，从学校和部门工作实际出发，编制 2024 年经费预算。

2. 2024年经费预算分为两部分：经过充分调研和论证，提出专项工作预算；依据近三年来日常经费实际支出，提出2024年日常工作经费预算。

3. 关于具体要求，以财务处指导和通知为准。

附件：1. XXX（部门、单位）2023 年学校工作项目总结列表  
2. XXX（部门、单位）2024 年学校工作项目计划列表  
3. XXX（部门、单位）2023 年部门日常工作项目总结列表  
4. XXX（部门、单位）2023 年部门工作日常工作项目计划列表



附件 1:

## XXX（部门、单位）2023 年学校工作总结列表

部门（单位）：

联系人：

工作项目	子项目	主要任务和目标	完成情况	决算资金	备注
	增值性发展项目				
	增值性发展项目				
	增值性发展项目				

说明：1. 本表所列项目系学校层面工作项目，部门工作不予列入；  
2. 尽可能量化，用数字说话，不能量化的要有定性描述；  
3. 资金决算对应项目。

附件 2:

## XXX（部门、单位）2024 年学校工作项目计划列表

部门（单位）：

联系人：

工作项目	子项目	主要任务和目标	完成时间	预算资金	备注
	增值性发展项目				
	增值性发展项目				
	增值性发展项目				

- 说明：
1. 本表所列项目系指学校层面的工作项目，部门日常工作不予列入；
  2. 尽可能量化，用数字说话，不能量化的要有定性描述；
  3. 资金预算对应项目，不在项目内的按照财务处要求办；
  4. 与项目内容无关内容不体现，补充说明放在备注中。

附件 3:

## XXX（部门、单位）2023 年部门日常工作项目总结列表

部门（单位）：

联系人：

工作项目	子项目	主要任务和目标	完成情况	决算资金	备注
	增值性发展项目				
	增值性发展项目				
	增值性发展项目				

说明：1. 本表所列项目系指部门日常工作项目，学校层面的工作不予列入；  
2. 尽可能量化，用数字说话，不能量化的要有定性描述；  
3. 资金决算对应项目。

附件 4:

## XXX（部门、单位）2024 年部门工作日常工作项目计划列表

部门（单位）：

联系人：

工作项目	子项目	主要任务和措施	完成时间	预算资金	备注
	增值性发展项目				
	增值性发展项目				
	增值性发展项目				

- 说明：
1. 本表所列项目系指日常工作项目，学校层面工作不予列入；
  2. 尽可能量化，用数字说话，不能量化的要有定性描述；
  3. 资金预算对应项目，不在项目内的按照财务处要求办；
  4. 与项目内容无关内容不体现，补充说明放在备注中。